

**ENSEIGNANT CHERCHEUR**

**EN SCIENCES DE GESTION**

**(REF: SGEST20)**

**RECRUTEMENT**

En CDD d’1 an avec possibilité de renouvellement en CDI, à temps complet, à partir du 1er septembre 2020,

A LA FACULTE DE GESTION, ECONOMIE ET SCIENCES

--------------------------------------

**Contexte**

**La Faculté de Gestion, Economie et Sciences (FGES) recrute un(e) Enseignant-Chercheur en Sciences de gestion, en CDD, dans le cadre d’un remplacement, à pourvoir au 1er septembre 2020.**

Elle offre 7 licences, 8 masters et des licences professionnelles en sciences, gestion, comptabilité et économie, des classes CUPGE en double cursus. Elle accueille chaque année 2000 étudiants. L’accompagnement des étudiants (pédagogie active, vie étudiante, développement personnel et professionnalisation) et l’internationalisation s’inscrivent dans la mission plus large de l’Université de former des professionnels capables de s’adapter, d’innover et de devenir des citoyens acteurs et responsables. La diffusion de la culture scientifique et l’ouverture vers les milieux socio-économiques est aussi une priorité à travers l’enseignement, la recherche et les études. L’unité de recherche de la FGES est consacrée à la ville intelligente et durable définie de manière très large et ses membres en économie-gestion sont rattachés au LEM (UMR CNRS 9221). Elle regroupe une trentaine de membres. Deux chaires de recherche y sont adossées.

L'Université Catholique de Lille, riche de ses 32 000 étudiants, est une université pluridisciplinaire avec cinq Facultés (Droit ; Lettres et Sciences Humaines ; Médecine et Maïeutique ; Gestion, Economie & Sciences ; Théologie), 20 Écoles et Instituts dont des écoles médicales et paramédicales, sociales, de cadres du tertiaire, un Groupe Hospitalier, et en tout, près de 50 équipes de recherche regroupant 650 enseignant chercheurs.

Le candidat ou la candidate assurera des cours de gestion de licence et de master, en anglais. Une très bonne maîtrise de l’anglais est absolument essentielle. Une expérience d’enseignement sera particulièrement appréciée. Il/elle devra pouvoir donner des cours dans les domaines suivants :

* Social Economy ;
* Social Business ;
* Intercultural Management ;
* International Negotiation ;
* Organizational Behaviour.

Le/la candidat(e) retenu(e) pourra mener ses propres recherches tout en participant au développement de l’unité de recherche de la FGES.

**Missions**

**⮱ Activités d’enseignement et de suivi des étudiants:**

* Assurer des enseignements en gestion: cours, TD, séminaires et conférences en anglais. Une très bonne maîtrise de l’anglais est absolument essentielle.
* Assurer l’ensemble des obligations afférentes à l’enseignement, telles que les corrections d’épreuves écrites et /ou orales, de contrôle continu et d’examen, la préparation des supports d’intervention et leur mise à disposition sur le centre de ressources pédagogiques.
* Assurer l’encadrement de mémoires auprès des étudiants de master et/ou de projets étudiants.
* Possibilité d’évolution et de responsabilité pédagogique d’une formation

**⮱ Recherche :**

La personne retenue devra pouvoir participer au rayonnement de la recherche au sein de la FGES. La personne retenue sera invitée à développer des travaux en coopération, voire en interdisciplinarité, avec les autres membres de l’unité de recherche. Elle publiera dans des revues nationales et internationales, suivant les canons de l’HCERES et du CNRS.

**Compétences et qualités requises**

Les compétences et qualités suivantes sont requises :

* Etre titulaire d’un doctorat en gestion
* Très bonne maîtrise de l’anglais
* Capacité à prendre en compte un environnement et à le faire évoluer.
* Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
* Disponibilité, sens de l’engagement et des responsabilités.
* Sens du relationnel.

**Dossier de candidature**

Les dossiers de candidatures seront constitués des éléments suivants :

- Une lettre de motivation en français ou en anglais, incluant une description des projets de recherches en cours;

- Un CV détaillé comprenant une liste de publications; titre et date de la soutenance ;

- Rapport de thèse ;

- Travaux de recherche;

- Les coordonnées complètes de deux personnes pouvant être contactées afin de fournir une lettre de référence.

Les dossiers de candidature sont à adresser sous la forme d’un **document** **pdf unique** aux deux adresses suivantes : carine.ledoux@univ-catholille.fr et fges.recrutement@univ-catholille.fr. La date limite de dépôt des dossiers est le 10 juillet 2020. Les auditions auront lieu lors de la seconde quinzaine de juillet (la date précise sera communiquée ultérieurement). Pour toute information complémentaire ou pour toute question relative à votre candidature, merci d’envoyer votre demande à fges.recrutement@univ-catholille.fr en indiquant la numéro de référence SGEST20.



Direction des Ressources Humaines de l’Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – BP 109 – 59016 Lille Cedex

Madame Yolande MAGRIT – Directeur des Ressources Humaines- 03 59 31 50 11 carine.ledoux@univ-catholille.fr